



*Fondazione Silvestro Marcucci - Orbeus*

Via della Montagna, 147 – 55054 Quiesa di Massarosa (Lucca)  
Tel. 327.7058066; Fax 0583.582326 – e-mail: [contatti@silvestromarcucci.it](mailto:contatti@silvestromarcucci.it)  
[www.silvestromarcucci.it](http://www.silvestromarcucci.it)

## MODULO DI RICHIESTA

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Stato \_\_\_\_\_

tel /cell \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_

email \_\_\_\_\_

richiede il seguente materiale:

1) dalla collezione epistolare:

Mittente \_\_\_\_\_

Destinatario \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Il RICHIEDENTE si impegna ad utilizzare i materiali richiesti **esclusivamente** per studio e uso privato e, in caso di pubblicazione e/o divulgazione, a chiedere le necessarie autorizzazioni, in base alla Legge n. 633 del 22 aprile 1941, artt. 93-95.

Data \_\_\_\_\_

Firma

*ATTENZIONE*

Il possesso del materiale richiesto **non** costituisce consenso alla sua riproduzione.

2) dalla saggistica a stampa:

Autore \_\_\_\_\_

Titolo \_\_\_\_\_

Luogo e Anno di Edizione \_\_\_\_\_

Pagine \_\_\_\_\_

Le riproduzioni del materiale librario sono consentite nel rispetto della normativa vigente sul diritto d'autore fissata dalla Legge n° 248/2000, in misura non superiore al 15% del volume.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

#### COSTI E SPESE

Il costo di ciascuna fotocopia è di **euro 0,30**.

La spedizione avverrà tramite raccomandata, in base al tariffario vigente.

#### MODALITA' DI CONSEGNA

- Il presente modulo deve essere spedito per posta all'indirizzo della Fondazione o inviato via fax al num. 0583/582326.

- La Biblioteca si riserva il diritto di dare seguito alle richieste pervenute. In caso affermativo, verrà comunicato il preventivo di spesa, comprensivo dei costi di spedizione.

- In caso di accettazione, il richiedente potrà effettuare un bonifico sul conto corrente della "Fondazione Silvestro Marcucci – Onlus":

Coordinate bancarie per l'Italia (IBAN): IT25G0335901600100000145066

Per bonifici dall'estero (BIC): BCITITMX

- **SOLO** a seguito del pagamento eseguito dal richiedente, si provvederà all'invio del materiale.

=====

SPAZIO RISERVATO ALLA BIBLIOTECA PER ACCETTAZIONE

FIRMA E TIMBRO

DATA

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_